

III.Otras disposiciones y actos

AGENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA RIOJA

Resolución de 28 de julio de 2022, del Gerente de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja, por la que se publica el Anexo I: Programa, correspondiente a la Primera fase del proceso selectivo correspondiente a la convocatoria pública para la creación de una Bolsa de empleo temporal, para cubrir con carácter temporal y de urgencia, puestos de trabajo de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja

202207290093378

III.2794

Con fecha 11 de julio de 2022 se publicó en el Boletín Oficial de La Rioja, número 131, Resolución de 7 de julio de 2022, del Gerente de la Agencia de La Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja, por la que se dispone la convocatoria pública para la creación de una Bolsa de empleo temporal, para cubrir con carácter temporal y de urgencia, puestos de trabajo de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

En la Base 3. Valoración de la bolsa de empleo, apartado 3.1. Primera Fase, se define la prueba de actitud relacionada con las funciones de los puestos de trabajo de las distintas listas de espera, consistente en contestar un cuestionario de un máximo de 30 preguntas con respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta, con un tiempo máximo de duración de 60 minutos.

El temario en el que se basará esta prueba, dependiendo de las distintas listas de espera, será el siguiente:

Logroño a 28 de julio de 2022.- El Gerente, Luis Alonso Fernández.

ANEXO I
Programa

Lista de espera de Técnicos Operativos de gestión financiera de expedientes.

I. Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

1. Ordenamiento jurídico: creación, organización y funcionamiento:

- Ley 7/1997, de 3 de octubre, de creación de la Agencia de Desarrollo Económico de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

- Decreto 22/2016, de 6 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia de Desarrollo Económico de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

- Reglamento interno de funcionamiento de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

2. Presupuestos de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja: elaboración, ejecución y control presupuestario.

II. Administración Económica.

1. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja: Contenido y estructura. Aspectos cuantitativos.

2. El gasto público. Estudio de los capítulos de gasto. Planificación del gasto público. El procedimiento común del gasto público en la Comunidad Autónoma de La Rioja: órganos competentes, fases y documentos contables, procedimientos especiales de gasto público: gastos plurianuales y tramitación anticipada. Procedimientos especiales de pagos: pagos a justificar y pagos por anticipo de caja fija.

3. Procedimientos específicos de ejecución del gasto público. Gestión de los gastos del personal. Gestión de los gastos contractuales. Gestión de los gastos de transferencias. Las subvenciones: procedimiento de concesión, reconocimiento de la obligación y pago de las subvenciones y reintegro

4. Modificaciones presupuestarias de la Comunidad Autónoma de La Rioja: Créditos extraordinarios, suplementos de crédito, transferencias y otras modificaciones presupuestarias.

5. La gestión de la Tesorería. La ordenación del pago. El Tesoro. Gestión de disponibilidades líquidas del sector público.

Lista de espera de Técnico Operativo de gestión jurídica y/o control interno.

I. Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

1. Ordenamiento jurídico: creación, organización y funcionamiento:

- Ley 7/1997, de 3 de octubre, de creación de la Agencia de Desarrollo Económico de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

- Decreto 22/2016, de 6 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia de Desarrollo Económico de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

- Reglamento interno de funcionamiento de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

2. Presupuestos de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja: elaboración, ejecución y control presupuestario.

II. Administración Económica.

1. El Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Su regulación.

2. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja: elaboración, aprobación, contenido y estructura. Aspectos cuantitativos.

3. Modificaciones presupuestarias de la Comunidad Autónoma de La Rioja: Créditos extraordinarios, suplementos de crédito, transferencias y otras modificaciones presupuestarias.

4. El control financiero de subvenciones y ayudas públicas.

III. *Derecho Administrativo.*

1. El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo, en especial la motivación. La eficacia de los actos administrativos. Notificación y publicación.
2. Validez e invalidez de los actos administrativos: Nulidad, anulabilidad e irregularidades no invalidantes de los actos administrativos. La revisión de oficio. Revocación.
3. El procedimiento administrativo: Fases del procedimiento administrativo: Iniciación, ordenación e instrucción. Tramitación simplificada.
4. Los recursos administrativos. Requisitos generales. Clases. Su regulación en la legislación estatal y de la Rioja.
5. Contratos del sector público: Ámbito subjetivo y objetivo. Delimitación de los tipos contractuales del Sector Público. Distinción entre contratos administrativos y contratos privados. Órganos competentes para su celebración en la Comunidad Autónoma de La Rioja. Selección del contratista, preparación y adjudicación de los contratos. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales.

IV. *Subvenciones.*

1. La actividad subvencional de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico, estatal y autonómico. Concepto de subvención. Principios jurídicos de las subvenciones.
2. Otorgamiento de las subvenciones. Órganos competentes. Beneficiarios y Entidades Colaboradoras. Requisitos y obligaciones.
3. Bases reguladoras de la concesión de las subvenciones. Publicidad. Financiación. Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
4. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.
5. Reintegro y control financiero. Infracciones y sanciones.
6. Los Reglamentos de la Unión Europea.

Lista de espera de Técnico Operativo de Gestión Técnica de expedientes.

I. *Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.*

1. Ordenamiento jurídico: creación, organización y funcionamiento:

- Ley 7/1997, de 3 de octubre, de creación de la Agencia de Desarrollo Económico de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Decreto 22/2016, de 6 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia de Desarrollo Económico de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Reglamento interno de funcionamiento de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

2. Políticas activas en materia de subvenciones: planes estratégicos de subvenciones, bases reguladoras y convocatorias.

II. *Derecho Administrativo.*

1. El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo, en especial la motivación. La eficacia de los actos administrativos. Notificación y publicación.
2. El procedimiento administrativo: Fases del procedimiento administrativo: Iniciación, ordenación e instrucción. Tramitación simplificada.

III. *Subvenciones.*

1. La actividad subvencional de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico, estatal y autonómico. Concepto de subvención. Principios jurídicos de las subvenciones.
2. Otorgamiento de las subvenciones. Órganos competentes. Beneficiarios y Entidades Colaboradoras. Requisitos y obligaciones.

3. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.

Lista de espera de Administrativos de Soporte.

I. *Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.*

1. Ordenamiento jurídico: creación, organización y funcionamiento:

- Ley 7/1997, de 3 de octubre, de creación de la Agencia de Desarrollo Económico de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

- Decreto 22/2016, de 6 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia de Desarrollo Económico de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

- Reglamento interno de funcionamiento de la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

II. *Administración Económica.*

1. El procedimiento común del gasto público en la Comunidad Autónoma de La Rioja: órganos competentes, fases y documentos contables.

III. *Subvenciones.*

Otorgamiento de las subvenciones. Órganos competentes

IV. *Informática básica*

1. Conceptos fundamentales sobre el hardware y software. Sistemas operativos. Nociones básicas de informática.

2. Hojas de cálculo: Excel. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos

3. Bases de datos: Access. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.

4. Correo electrónico: Concepto elementales y funcionamiento. Entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.