



**DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO (CUENTA  
JUSTIFICATIVA) AL PROGRAMA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SEG) SOLICITUDES  
TELEMÁTICAS**

La presentación de la documentación aquí referida se deberá realizar exclusivamente de manera telemática a través de la sede electrónica de ADER, accediendo con los datos de la credencial (Número Solicitud, Usuario y Contraseña) que se obtuvo para la gestión del expediente y firmando la presentación con firma digital reconocida legalmente para su tramitación.

Si la documentación presentada no se atiene a las indicaciones aquí dispuestas y dificulta el entendimiento u organización de la misma será objeto de subsanación.

La documentación referida deberá presentarse en formato digital, archivos con formato pdf, salvo; relación de facturas justificativas, relación de ofertas, relación de costes de contratación, y relación costes de personal, que se presentarán en formato xls. Cada uno de los documentos a continuación numerados deberá constituir un archivo independiente y deberá ser nombrado como se indica en la columna "Nombre del documento".

Si alguno de los archivos generados para la justificación supera los 40 Mb (máximo permitido por la aplicación), se dividirá en archivos correlativos de manera que ninguno de ellos supere el tamaño indicado (Por ejemplo: Facturas y Pagos 1, Facturas y Pagos 2, etc.).

En el caso de documentos escaneados se recomienda hacerlo en blanco y negro y con una resolución máxima de 300 dpi (ppp).

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CONTENIDO
<b>01. I.A.E.</b>	Último recibo del IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, para todas aquellas empresas sujetas al pago del mismo.
<b>02. IMPUESTO</b>	Última declaración del IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES, o del IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS en el caso de empresas individuales.
<b>03. MEMORIA</b>	Memoria Técnica de la inversión realizada con el desarrollo de los siguientes puntos como mínimo: 1.- Objetivos previstos inicialmente. 2.- Objetivos alcanzados y estado de los no alcanzados. 3.- Modificaciones de interés sobre lo previsto. 4.- Explicación de desviaciones económicas sobre la inversión prevista. 5.- Conclusiones. 6.- ANEXOS
<b>04. DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	DECLARACIÓN RESPONSABLE CONJUNTA, según modelo "Declaración Responsable".
<b>05. CONCURRENCIAS</b>	En el caso de haber recibido subvención por parte de otras Administraciones por el mismo proyecto deberá aportar documentación que justifique la subvención percibida.
<b>06. CUENTA JUSTIFICATIVA</b>	Relación de facturas según modelo "Relación de Facturas" según modelo Plantilla Excel.
<b>07. FACTURAS Y PAGOS</b>	Facturas y justificantes de pago, a través de entidad bancaria, en los justificantes de pago deberá figurar Ordenante y Beneficiario.  Las facturas deberán estar ordenadas y numeradas correlativamente (1, 2, 3, etc.), según el modelo de "Relación de facturas".  Los pagos deberán situarse en el documento digital a continuación de la factura que justifiquen.
<b>08. RELACIÓN OFERTAS</b>	Relación comparativa de las ofertas presentadas según modelo "Relación de Ofertas".
<b>09. OFERTAS</b>	Tres ofertas de diferentes proveedores, sólo en el caso de que el gasto subvencionable sea igual o supere los 18.000,00 € en el supuesto de entrega de bienes o prestación de servicios o 50.000 € en el caso de obras.  En el caso de que no se elija la oferta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente en una memoria justificativa.  Las tres ofertas, deberán estar ordenadas y numeradas correlativamente con respecto a la factura definitiva a la que se refieran (1a, 1b, 1c / 2a, 2b, 2c / etc.)  Cada grupo de 3 ofertas, o tasación, se subirá en un archivo independiente haciendo referencia a la inversión que justifican, por ejemplo: OFERTAS INSTALACIÓN INCENDIOS, OFERTAS ADECUACIÓN EQUIPO PRENSA, OFERTA EQUIPO DE ASPIRACIÓN etc.
<b>10. EXTRACTOS INMOVILIZADO</b>	En el caso de empresas mercantiles y personas físicas que lleven contabilidad al uso, aportar Extractos del Mayor de Inmovilizado (firmados y sellados), de todas las inversiones en Activos Materiales Inmateriales que se presentan en el expediente. Los extractos deberán identificar con su número de orden las facturas presentadas en el expediente.
<b>11. INFORME AUDITOR</b>	En caso de existir más de 50 facturas se deberá aportar informe de comprobación de inversiones con constatación de diversos hechos contables, realizado por auditor-censor jurado de cuentas, según anexo proporcionado por la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja, anexo "Modelo Informe Auditor".
<b>12 COSTES DE CONTRATACION</b>	En el caso de existir subvención en concepto de costes de contratación se deberá aportar: - Relación de Costes de Contratación según modelo. (Relación Costes Contratación.xls) - Copia del título académico de la persona contratada. - Copia de contrato laboral debidamente registrado en el INEM.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de vida laboral de todos los códigos de cuenta de cotización de la empresa emitido por la Seguridad Social durante el periodo comprendido entre los 6 meses anteriores a la fecha de contratación y hasta la fecha de la solicitud del abono.</li> <li>- Certificado/s de retenciones (Mod. 190) de la persona contratada correspondiente/s a año/s subvencionable/s.</li> <li>- Nóminas y justificantes bancarios de pago correspondientes, de los meses que se justifican costes de contratación.</li> <li>- Informe detallado de las funciones y trabajos realizados por la persona contratada.</li> <li>- Declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, donde se certifique que la persona contratada no ha mantenido relación laboral contractual con la empresa ni con empresas asociadas o vinculadas a la solicitante en los seis meses anteriores a la contratación, ni presenta relación de consanguinidad hasta el cuarto grado ni afinidad hasta segundo grado.</li> </ul>
<b>13. OTRA DOCUMENTACIÓN</b>	<p>Documentación solicitada como condición específica en la resolución de concesión u otra documentación necesaria para la justificación y no reflejada en los puntos anteriores (proyectos técnicos, licencia de obras, certificaciones finales de obra, certificados de adecuación de los equipos e instalaciones adaptados a la normativa vigente en materia de seguridad, etc)</p>