

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO AL PROGRAMA CHEQUE DE DISEÑO DE PRODUCTO (CHT) EXPEDIENTES 2022 SOLICITUDES TELEMÁTICAS.**

La presentación de la documentación aquí referida se deberá realizar exclusivamente de manera telemática a través de la sede electrónica de ADER, accediendo con los datos de la credencial (Número Solicitud, Usuario y Contraseña) que se obtuvo para la gestión del expediente y firmando la presentación con firma digital reconocida legalmente para su tramitación.

Si la documentación presentada no se atiene a las indicaciones aquí dispuestas y dificulta el entendimiento u organización de la misma será objeto de subsanación. La documentación referida deberá presentarse en formato digital, archivos con formato PDF, salvo; relación de facturas justificativas, y relación costes de personal, que se presentarán en formato XLS.

Cada uno de los documentos a continuación numerados deberá constituir un archivo independiente y deberá ser nombrado como se indica en la columna "Nombre del documento". Si alguno de los archivos generados para la justificación supera los 40 Mb (máximo permitido por la aplicación), se dividirá en archivos correlativos de manera que ninguno de ellos supere el tamaño indicado (Por ejemplo: Nominas y Pagos 1, Nominas y Pagos 2, etc.).

En el caso de documentos escaneados se recomienda hacerlo en blanco y negro y con una resolución máxima de 300 dpi (ppp).

NOTA: No es necesario que presente la documentación exigida si ya la ha presentado y obra en los archivos de la ADER (puede consultarla a través del servicio que ADER pone a su disposición "Consulta de expedientes y documentación" en la Sede Electrónica, solicitando usuario y contraseña).

| <b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>       | <b>CONTENIDO</b>  |
|-----------------------------------|---|
| <b>01 IMPUESTO</b>                | Última declaración del IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES, o del IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS en el caso de empresas individuales o S.A.T.  |
| <b>02 DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> | DECLARACIÓN RESPONSABLE CONJUNTA, según modelo. (Declaración Jurada abono.pdf).   |
| <b>03 CONCURRENCIAS</b>           | En el caso de haber recibido subvención por parte de otras Administraciones por el mismo proyecto deberá aportar documentación que justifique la subvención percibida.  |
| <b>04 MEMORIA</b>                 | Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.  |
| <b>05 CUENTA JUSTIFICATIVA</b>    | - Relación de Costes de Contratación según modelo. (Plantilla Excel, archivo Cuenta justificativa 2022.xls)   |
| <b>06 COSTES DE CONTRATACION</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del título académico de la persona contratada.</li> <li>- Copia de contrato laboral debidamente registrado en el INEM.</li> <li>- Informe de vida laboral de todos los códigos de cuenta de cotización de la empresa emitido por la Seguridad Social durante el periodo comprendido entre los 6 meses anteriores a la fecha de contratación y hasta la fecha de la solicitud del abono.</li> <li>- Certificado/s de retenciones (Mod. 190) de la persona contratada correspondiente/s a año/s subvencionable/s.</li> <li>- Nóminas y justificantes bancarios de pago correspondientes, de los meses que se justifican costes de contratación.</li> <li>- Informe detallado de las funciones y trabajos realizados por la persona contratada.</li> <li>- Convenio regulador vigente.</li> <li>- Declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, donde se certifique que la persona contratada no ha mantenido relación laboral contractual con la empresa ni con empresas asociadas o vinculadas a la solicitante en los seis meses anteriores a la contratación, ni presenta relación de consanguinidad hasta el cuarto grado ni</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>afinidad hasta segundo grado.</p> <p>- En caso de haber recibido subvención por parte de otras Administraciones por el mismo proyecto deberá aportar documentación que justifique la subvención percibida (resolución, escrituras, etc.).</p> |
|--|--|