

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO (CUENTA
JUSTIFICATIVA) AL PROGRAMA CHEQUE IGUALDAD Y SEGURIDAD (CHS)
SOLICITUDES TELEMÁTICAS**

La presentación de la documentación aquí referida se deberá realizar exclusivamente de manera telemática a través de la sede electrónica de ADER, accediendo con los datos de la credencial (Número Solicitud, Usuario y Contraseña) que se obtuvo para la gestión del expediente y firmando la presentación con firma digital reconocida legalmente para su tramitación.

Si la documentación presentada no se atiene a las indicaciones aquí dispuestas y dificulta el entendimiento u organización de la misma será objeto de subsanación.

La documentación referida deberá presentarse en formato digital, archivos con formato pdf, salvo; “relación de facturas justificativas” y “relación de ofertas”, que se presentarán en formato xls. Cada uno de los documentos a continuación numerados deberá constituir un archivo independiente y deberá ser nombrado como se indica en la columna “Nombre del documento”.

Si alguno de los archivos generados para la justificación supera los 40 Mb (máximo permitido por la aplicación), se dividirá en archivos correlativos de manera que ninguno de ellos supere el tamaño indicado (Por ejemplo: Facturas y Pagos 1, Facturas y Pagos 2, etc.).

En el caso de documentos escaneados se recomienda hacerlo en blanco y negro y con una resolución máxima de 300 dpi (ppp).

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CONTENIDO
01. IMPUESTO	Última declaración del IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES, o del IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS en el caso de empresas individuales.
02. MEMORIA	<p>Memoria justificativa de la inversión realizada con el desarrollo de los siguientes puntos como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos previstos inicialmente y objetivos alcanzado, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y de las modificaciones de interés sobre lo previsto, con explicación de desviaciones económicas sobre la inversión prevista. - Relación de cantidad y tipo de los diferentes elementos que componen los costes subvencionados (p.e. en andamios el nº de crucetas, nº de husillos de nivelación, nº de chapas o plataformas, nº de marcos, etc.), así como fotografías donde se visualicen los distintos cuerpos y piezas de los mismos (sólo para actuación 2).
03. DECLARACIÓN RESPONSABLE	DECLARACIÓN RESPONSABLE CONJUNTA, según modelo "Declaración Responsable", firmada por Representante legal de la empresa.
04. CONCURRENCIAS	En el caso de haber recibido subvención por parte de otras Administraciones por el mismo proyecto deberá aportar documentación que justifique la subvención percibida.
05. CUENTA JUSTIFICATIVA	Relación de facturas según modelo "Relación de Facturas" según modelo Plantilla Excel.
06. FACTURAS Y PAGOS	<p>Facturas y justificantes de pago, a través de entidad bancaria, en los justificantes de pago deberá figurar Ordenante y Beneficiario.</p> <p>Las facturas deberán estar ordenadas y numeradas correlativamente (1, 2, 3, etc.), según el modelo de "Relación de facturas".</p> <p>Los pagos deberán situarse en el documento digital a continuación de la factura que justifiquen.</p> <p>Todos los pagos deben cumplir los plazos previstos en la Ley 3/2004 de lucha contra la morosidad.</p>
07. RELACIÓN OFERTAS	Relación comparativa de las ofertas presentadas según modelo "Relación de Ofertas".
08. OFERTAS	<p>Tres ofertas de diferentes proveedores, sólo en el caso de que el gasto subvencionable sea igual o supere los 15.000,00 € en el supuesto de entrega de bienes o prestación de servicios.</p> <p>En el caso de que no se elija la oferta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente en una memoria justificativa.</p> <p>Las tres ofertas, deberán estar ordenadas y numeradas correlativamente con respecto a la factura definitiva a la que se refieran (1a, 1b, 1c / 2a, 2b, 2c / etc.)</p> <p>Cada grupo de 3 ofertas, o tasación, se subirá en un archivo independiente haciendo referencia a la inversión que justifiquen, por ejemplo: OFERTAS LUMINARIAS ANDAMIOS, OFERTAR PLATAFORMA etc.</p>
09. OTRA DOCUMENTACIÓN	<p>Documentación solicitada como condición específica en la resolución de concesión u otra documentación necesaria para la justificación y no reflejada en los puntos anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En adquisición de andamios, Certificado de que los andamios subvencionados son conformes a la norma UNE-EN 12810 y/o UNE-EN 12811. <p>En empresas constituidas con anterioridad al 1 de enero de 2024, declaración</p>

	<p>responsable firmada por la empresa confirmando que ha retirado para su achataamiento mediante gestor autorizado, los andamios no normalizados objeto de renovación. La declaración responsable incluirá la cantidad y tipo de los elementos retirados y se acompañará del correspondiente documento de recogida, firmado por el gestor autorizado.</p> <p>- En adquisición de barandillas, Certificado de que los sistemas provisionales de protección de borde subvencionados son conformes a la norma UNE-EN 13374.</p> <p>- En dispositivos de anclaje y líneas de sujeción en cubiertas, declaración CE de conformidad de los dispositivos y elementos que conforman los dispositivos y líneas de sujeción y certificado por parte de la empresa encargada de realizar el montaje o instalación de que se ha realizado conforme a las indicaciones establecidas en el manual de instrucciones del fabricante.</p> <p>-Para las plataformas de trabajo elevadoras móviles, declaración CE de conformidad de las plataformas de trabajo elevadoras móviles objeto de subvención</p>
--	--