

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO AL PROGRAMA CHEQUE DE INNOVACIÓN TALENTO (CHT) EXPEDIENTES 2024 SOLICITUDES TELEMÁTICAS.

La presentación de la documentación aquí referida se deberá realizar exclusivamente de manera telemática a través de la sede electrónica de ADER, accediendo con los datos de la credencial (Número Solicitud, Usuario y Contraseña) que se obtuvo para la gestión del expediente y firmando la presentación con firma digital reconocida legalmente para su tramitación.

Si la documentación presentada no se atiene a las indicaciones aquí dispuestas y dificulta el entendimiento u organización de la misma será objeto de subsanación. La documentación referida deberá presentarse en formato digital, archivos con formato PDF, salvo; relación de facturas justificativas, y relación costes de personal, que se presentarán en formato XLS.

Cada uno de los documentos a continuación numerados deberá constituir un archivo independiente y deberá ser nombrado como se indica en la columna "Nombre del documento".

Si alguno de los archivos generados para la justificación supera los 40 Mb (máximo permitido por la aplicación), se dividirá en archivos correlativos de manera que ninguno de ellos supere el tamaño indicado (Por ejemplo: Nominas y Pagos 1, Nominas y Pagos 2, etc.).

En el caso de documentos escaneados se recomienda hacerlo en blanco y negro y con una resolución máxima de 300 dpi (ppp).

NOTA: No es necesario que presente la documentación exigida si ya la ha presentado y obra en los archivos de la ADER (puede consultarla a través del servicio que ADER pone a su disposición "Consulta de expedientes y documentación" en la Sede Electrónica, solicitando usuario y contraseña).

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CONTENIDO
01 IMPUESTO	Última declaración del IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (Modelo 200), o del IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (Modelo 100) en el caso de empresas individuales.
02 DECLARACIÓN RESPONSABLE	DECLARACIÓN RESPONSABLE CONJUNTA, según modelo "Declaración Responsable".
03 CONCURRENCIAS	En el caso de haber recibido subvención por parte de otras Administraciones por el mismo proyecto deberá aportar documentación que justifique la subvención percibida.
04 MEMORIA	Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
05 CUENTA JUSTIFICATIVA	- Relación de Costes de Contratación según modelo. (Plantilla Excel, archivo Cuenta justificativa 2024.xls)
06 COSTES DE CONTRATACION	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del título académico del profesional contratado. - Contrato de trabajo formalizado y registrado en el Servicio Público de Empleo (SEPE). - Informe de vida laboral de todos los códigos de cuenta de cotización de la empresa emitido por la Seguridad Social durante el periodo comprendido entre los 6 meses anteriores a la fecha de contratación y hasta la fecha de la solicitud del abono. - Nóminas y extractos bancarios mensuales de pago de las 12 primeras mensualidades naturales del contrato desde la formalización. - Certificado/s de retenciones (Mod. 190) de la persona contratada correspondiente/s a año/s subvencionable/s. - Cuotas patronales, costes de seguridad social a cargo de la empresa. - Informe detallado de las funciones y trabajos realizados por la persona contratada. - Declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, donde se certifique que la persona contratada no ha mantenido relación laboral contractual con la empresa ni con empresas asociadas o vinculadas a la solicitante en los seis meses anteriores a la contratación, ni presenta relación de consanguinidad hasta el cuarto grado ni afinidad hasta el segundo grado.