

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO
(CUENTA JUSTIFICATIVA) AL PROGRAMA EMPRENDEDORES.
ADQUISICIÓN DE PRIMEROS ACTIVOS (PPA) EXPEDIENTES
SOLICITUDES TELEMÁTICAS.**

La presentación de la documentación aquí referida se deberá realizar exclusivamente de manera telemática a través de la sede electrónica de ADER, accediendo con los datos de la credencial que se obtuvo para la solicitud del expediente y firmando la presentación con firma digital reconocida legalmente para su tramitación.

Si la documentación presentada no se ajusta a las indicaciones aquí dispuestas y dificulta el entendimiento u organización de la misma será objeto de subsanación.

La documentación referida deberá presentarse en formato digital, archivos con formato pdf, salvo la relación de facturas y la relación de ofertas que se presentarán en formato xls. Cada uno de los documentos a continuación numerados deberá constituir un archivo independiente y deberá ser nombrado como se indica en la columna "Nombre del documento".

Si alguno de los archivos generados para la justificación supera los 40 Mb (máximo permitido por la aplicación), se dividirá en archivos correlativos de manera que ninguno de ellos supere el tamaño indicado (p.e. Facturas y Pagos 1, Facturas y Pagos 2, ...).

En el caso de documentos escaneados se recomienda hacerlo en blanco y negro y con una resolución máxima de 300 dpi (ppp).

NOTA: No es necesario que presente la documentación exigida si ya la ha presentado y obra en los archivos de la ADER (puede consultarla a través del servicio que ADER pone a su disposición "Consulta de expedientes y documentación" en la Sede electrónica, solicitando usuario y contraseña).

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CONTENIDO
FACTURAS Y PAGOS (UN ÚNICO ARCHIVO PDF)	Facturas y justificantes de pago (cargos en cuenta de la empresa) a través de entidad bancaria. Se deberá presentar <u>un único archivo pdf</u> en el que todas las facturas con sus pagos deberán estar <u>ordenadas y numeradas correlativamente</u> (1,2,3..) <u>según el modelo de "Relación de facturas"</u> . Los pagos deberán situarse en el documento digital a continuación de la factura que justifiquen.
MEMORIA	Memoria de actuación justificativa, en la que se justifique: a) Cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. b) Indicación de las actividades realizadas. c) Resultados obtenidos.
CUENTA JUSTIFICATIVA	Relación de facturas según modelo "Relación de facturas" en formato .xls (Excel).
DECLARACIÓN RESPONSABLE	DECLARACIÓN RESPONSABLE CONJUNTA, según modelo existente "Declaración
PROYECTO TÉCNICO Y CERTIFICACIONES DE OBRA	En el caso de que se subvencionen inversiones en obra civil y reformas. Proyecto de obra, cuando sea obligatorio
DERECHOS SOBRE EL LOCAL	En el caso de que se subvencionen inversiones en obra civil y reformas. Título de propiedad, contrato de alquiler o traspaso y otros títulos acreditativos de los derechos sobre el local en el que la empresa desarrolla la actividad.
DISEÑOS	En caso de solicitar subvención por Honorarios de Diseño (Logotipo, manual de imagen corporativo, catálogos, elementos de publicidad, etc,) incluir un pdf con los diseños realizados.
DOCUMENTACIÓN VEHÍCULO	En el caso de adquisición de vehículos, tarjeta de inspección técnica y permiso de circulación.
RELACIÓN OFERTAS	Relación comparativa de las ofertas presentadas según modelo "Relación de Ofertas".
OFERTAS	Tres ofertas de diferentes proveedores, sólo en el caso de que el gasto subvencionable supere los 40.000€ si es ejecución de obras o instalaciones (no serán necesarias si se han aplicado módulos de costes máximos en aprobación), o los 15.000€, en el supuesto de entrega de bienes o prestación de servicios. o Memoria justificativa de la imposibilidad de presentar tres ofertas de diferentes proveedores, conforme a lo previsto en la Ley. (Art. 31.3). Las tres ofertas, o en su caso la memoria justificativa, deberán estar ordenadas y numeradas correlativamente con respecto a la factura definitiva a la que se refieran (1a, 1b, 1c / 2a, 2b, 2c..) Cada grupo de 3 ofertas, memoria justificativa o tasación, se subirá en un archivo independiente haciendo referencia a la inversión que justifican, por ejemplo: OFERTAS CARRETILLA, OFERTAS ENVASADORA, OFERTAS COMPRESOR,...
INFORME AUDITOR	En caso de existir más de 50 facturas se deberá aportar informe de comprobación de inversiones con constatación de diversos hechos contables, realizado por auditor-censor jurado de cuentas, según anexo "Modelo Informe Auditor".