**Anexo. Modelo de Plan de Empresa.**

El Plan de Empresa deberá contener, al menos y con el suficiente detalle, los siguientes apartados:

1. Resumen ejecutivo del Plan de Empresa. Breve presentación del proyecto, destacando los aspectos más relevantes del mismo. Visión y objetivos de la empresa.

2. Datos básicos del proyecto. Nombre de identificación del proyecto, ubicación, fecha de inicio, fecha de finalización, tipo de sociedad, explicación breve de la actividad a desarrollar, nº de trabajadores previstos, cuantificación en líneas generales, de la inversión necesaria y su financiación.

3. Promotores del proyecto. Identificación de los promotores, datos personales, breve historial profesional de los promotores, sus competencias y la capacidad de interrelación entre ellos, descripción del grado de dedicación futura al proyecto, capacidad de generar nuevos fondos para el proyecto, y estructura accionarial.

4. Descripción de los productos / servicios. Identificación de los productos / servicios, descripción de las características técnicas de los productos o servicios, las tecnologías a aplicar e innovaciones tecnológicas que incorporan, caracteres diferenciales respecto a los de la competencia.

5. Estrategia de I+D, protección de la propiedad intelectual.

6. Acuerdos con organismos públicos de investigación OPIs, con centros de innovación tecnológica CITs, o con otras empresas.

7. Plan de producción y fabricación, descripción técnica: descripción del proceso productivo, capacidad tecnológica e industrial de la empresa.

8. Análisis del mercado. Aspectos generales del sector, clientes potenciales, análisis de la competencia, barreras de entrada.

9. Plan de marketing. Estrategia de precios, política de ventas, promoción y publicidad, canales de distribución, servicio post-venta y garantía.

10. Organización y personal. Descripción de puestos y funciones, experiencia profesional y responsabilidades, organigrama, situación actual de la empresa y perspectivas a medio y largo plazo.

11. Cronograma del plan de desarrollo de producto-proceso-servicio: desglose en actividades o tareas, fijando hitos que se prevé alcanzar con exposición de su planificación temporal.

12. Justificación de todas las partidas y conceptos incluidos en el impreso de solicitud de ayuda (formulario).

13. Análisis financiero:

- Plan de inversión y financiación, diferenciando fuentes privadas de las públicas.

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias explicando la hipótesis sobre las que se basan las previsiones.

14. Valoración del riesgo. Análisis de riesgos del proyecto empresarial y plan de contingencias.